

**Программно-технический комплекс по обмену
информацией об уплаченных суммах косвенных налогов
между налоговыми органами государств-членов ЕАЭС**

АРМ «Плательщик ЕАЭС (Web)»

Руководство пользователя

2023

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1. Общие сведения	3
1.2. Начало работы АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"	3
1.3. Завершение работы АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"	3
2. РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЕМ	4
2.1. Создание и редактирование данных Заявления	4
2.1.1. Формирование сведений 1 раздела.....	7
2.1.1.1. Ввод спецификаций.....	9
2.1.2. Формирование сведений о товарах	10
2.1.3. Формирование сведений 3 раздела.....	16
2.1.4. Формирование приложения к заявлению	18
2.2. Сохранение созданного заявления	19
2.3. Проверка заявления на наличие ошибок	20
2.4. Подпись и сохранение заявления в БД	20
2.5. Печать заявления.....	24
2.6. Список заявлений.....	24
2.7. Черновики.....	26
3. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	28
3.1. Справочник контрагентов	28
3.2. Справочник курсов валют	30
3.3. Справочник кодов валют.....	30
3.4. Справочник кодов стран.....	31
3.5. Справочник льготных ставок НДС	32
3.6. Справочник единиц измерения.....	32
4. ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЙ В БД МНС РБ.....	34
5. ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЙ ЗАЯВЛЕНИЙ	35
5.1. Поиск уведомлений	35
5.2. Просмотр сообщений.....	37
5.3. Просмотр заявлений из ТС.....	37

1. ВВЕДЕНИЕ

Этот документ описывает назначение и основные приемы работы с программным обеспечением АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"

1.1. Общие сведения

Программа АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)" предназначена для автоматизации формирования данных о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с целью подготовки и предоставления в налоговые органы заявления, соответствующего установленной Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь форме.

Во введении представлены общие сведения о текущем документе; **понятия и термины**, используемые для описания работы; сведения о том, как **начать** и **завершить** работу с программой.

В разделе "**Работа с заявлением**" даются инструкции по вводу, редактированию, проверке и иным способам обработки данных для формирования заявления.

Раздел "**Работа со справочниками АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"**" описывает структуру справочной информации, используемой в работе АРМ.

Раздел "**Проверка состояний заявления**" отражает способы получения информации о состоянии заявлений.

В разделе "**Поиск заявлений в БД МНС РБ**" даны инструкции по получению информации, размещенной в базе данных МНС РБ.

1.2. Начало работы АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"

Для того, чтобы начать работу с АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)", в Личном кабинете плательщика необходимо выбрать пункт меню «Работа с документами ЕАЭС».

Здесь предоставляется возможность:

- создать новое заявление;
- найти ранее созданное заявление в базе данных МНС РБ, чтобы продолжить с ним работу;
- проверить, в каком состоянии находится требуемое заявление.

Для этого достаточно лишь выбрать соответствующий пункт меню. Для каждого требуемого действия откроется своя экранная форма.

Появление выбранной экранной формы означает готовность системы к началу работы.

Элементы интерфейса - кнопки, панели, закладки, которые пользователь видит на экране, - используемые при работе АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)", описываются в разделе справки "**Интерфейс программы**".

1.3. Завершение работы АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"

Для завершения работы АРМ «Плательщик ЕАЭС (Web)» необходимо выйти из Личного кабинета, либо выбрать другой пункт меню или просто выйти из браузера.

2. РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЕМ

К основным операциям работы с Заявлением относятся:

- **Создание и редактирование;**
- **Сохранение созданного заявления;**
- **Проверка заявления на наличие ошибок;**
- **Подпись и сохранение заявления в БД;**
- **Печать заявления.**

2.1. Создание и редактирование данных Заявления

Чтобы начать работу с заявлением, выберите пункт меню "Создать заявление". Откроется основная экранная форма "Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов":

№ п.п.	Наименование товара	Код товара ТНВЭД	Единица измерения товара	Количество товара	Стоимость товара (работы)	Валюта код	Валюта курс	Транспортный (товаросопроводительный) документ СЕРИЯ, НОМЕР	Транспортный (товаросопроводительный) документ ДАТА	Счет-фактура НОМЕР	Счет-фактура ДАТА	Дата принятия на учет товара	Налоговая база Акцизов	Налоговая база НДС	Ставки налога Акцизов твердые (специфические)	Ставки налога Акцизов адвалорные	Ставки налога НДС	Суммы налогов Акцизов	Суммы налогов НДС					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
Товары отсутствуют					ИТОГО										ИТОГО К ОПЛАТЕ									

Для **создания** нового заявления необходимо внести данные в открывшейся форме. Для **внесения изменений** в существующее заявление требуется выбрать кнопку  **Открыть** на панели кнопок и в появившемся окне выбора файла выбрать ранее сохраненный (подготовленный в других программах) файл с заявлением.

В обоих случаях будет открыта основная экранная форма "Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов", которая предоставляет возможность работы с заявлением.

В верхней части формы расположено поле с указанием кода ИМНС постановки на учет плательщика. Для плательщиков со статусом U, имеющих формы присутствия в разных ИМНС, в данном поле можно выбрать инспекцию для подачи заявления, соответствующую определенной форме присутствия. Для остальных плательщиков поле не редактируется.

Предусмотрены 4 причины создания документа:

- первичное;
- увеличение цены;
- частичный возврат;
- взамен.

От этих причин зависят алгоритм подсчета сумм, вид напечатанного заявления и набор реквизитов при обмене в ЕАЭС.

Причина создания документа выбирается с помощью радиокнопок, расположенных вверху рабочей панели.

Причина возникновения документа **"Первичное"** является основной, она устанавливается по умолчанию при создании нового заявления, и ее вид показан на данной экранной форме.

Остальные причины обычно используются при продолжении работы с ранее подготовленным документом.

При выборе причины **"Увеличение цены"** верхняя часть экранной формы **"Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"** принимает вид:

The screenshot shows the 'УВЕЛИЧЕНИЕ ЦЕНЫ' (Increase Price) form. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Открыть' (Open), 'Новое' (New), 'Очистить' (Clear), 'Проверить' (Check), and 'Печать' (Print). To the right are buttons for 'Список заявлений' (List of statements), 'Черновики' (Drafts), and 'Справочники' (Reference lists). Below this is a tabbed interface with 'Раздел 1' (Section 1) selected, and 'Раздел 3' (Section 3) and 'Приложение к заявлению' (Attachment to statement) as options. The form contains several input fields: 'ИМНС:' (Tax authority) with a dropdown menu showing '107'; 'Номер:' (Number) with an empty text box; 'Дата:' (Date) with a text box showing '05.12.2022'. There are four radio buttons for the reason: 'Первичное' (Primary), 'Увеличение цены' (Increase price) which is selected, 'Частичный возврат' (Partial refund), and 'Взамен' (Replacement). Below these is a section titled 'УВЕЛИЧЕНИЕ ЦЕНЫ' with fields for 'К заявлению №:' (To statement number), 'От даты:' (From date), and 'Месяц/год:' (Month/year). At the bottom, there is a section for the seller, 'ПРОДАВЕЦ' (Seller), with a label 'Идентификационный номер:' (Identification number) and a text box, followed by a 'Добавить' (Add) button.

Появляется дополнительная панель **"Увеличение цены"** с полями, содержимое которых заполняется сведениями из ИМНС и договора с продавцом:

- К заявлению №;
- От даты;
- Месяц/год (то есть месяц увеличения цены и год увеличения цены).

При выборе причины **"Частичный возврат"** верхняя часть экранной формы **"Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"** примет следующий вид:

Оформление формы "Возврат товара".

ИМНС: 107

Номер:

Дата: 05.12.2022

☐ Первичное
 ☐ Увеличение цены
 ☒ Частичный возврат

☐ Взамен

ВОЗВРАТ ТОВАРА

К заявлению №: От даты:

ПРОДАВЕЦ

Идентификационный номер:

На появившейся дополнительной панели **"Возврат товара"** имеются следующие поля:

- К заявлению №;
- От даты.

При выборе причины **"Взамен"** верхняя часть экранной формы **"Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"** примет следующий вид:

Оформление формы "Режим замены ранее представленного заявления".

ИМНС: 107

Номер:

Дата: 05.12.2022

☐ Первичное
 ☐ Увеличение цены
 ☐ Частичный возврат

☒ Взамен

РЕЖИМ ЗАМЕНЫ РАНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

номер отметки о регистрации предыдущего заявления:
 дата отметки о регистрации предыдущего заявления:

ПРОДАВЕЦ

Идентификационный номер:

На появившейся дополнительной панели **"Режим замены ранее представленного заявления"** имеются следующие поля:

- номер отметки о регистрации предыдущего заявления;
- дата отметки о регистрации предыдущего заявления.

Экранная форма **"Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"** предоставляет поля для ввода данных, сгруппированные в соответствии с утвержденной формой Заявления в раздел 1 и раздел 3.

Внимание! Раздел 2, являющийся неотъемлемой частью утвержденной формы заявления, не отражается на экранной форме, т.к. при выводе на печать он формируется автоматически на основании данных (раздела 1), внесенных при формировании Заявления.

Таким образом, при создании и редактировании данных заявления необходимо последовательно сформировать сведения:

- **Сведения раздела 1 (кроме сведений о товарах);**
- **Сведения о товарах (таблицу);**

- Сведения раздела 3;
- Приложение к заявлению.

Внимание! Сведения раздела 3 формируются при необходимости в соответствии с законодательством. Если данные по разделу 3 не были внесены плательщиком при создании и редактировании Заявления, то раздел 3 на печать не выводится и соответствующие ему страницы программой не формируются.

После заполнения полей экранной формы "Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов" следует перейти к процедуре сохранения.

2.1.1. Формирование сведений 1 раздела

Основная экранная форма "Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов" автоматически открывается с рабочей панелью, на которой расположены средства формирования сведений первого раздела заявления.

ИМНС: 107

Номер:

Дата: 05.12.2022

☐ Первичное ☐ Увеличение цены ☐ Частичный возврат ☐ Взамен

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Номер договора:

Дата договора:

Договор лизинга ☐

Договор переработки двальческого сырья ☐

Физическое лицо ☐

№ п.п.	№ п.п.	№ спецификации	Дата
Спецификации отсутствуют			

№ п.п.	Наименование товара	Код товара ТНЭЗД	Единица измерения товара	Количество товара	Стоимость товара (работы)	Валюта код	Валюта курс	Транспортный (товаросопроводительный) документ СЕРИЯ, НОМЕР	Транспортный (товаросопроводительный) документ ДАТА	Счёт-фактура НОМЕР	Счёт-фактура ДАТА	Дата принятия на учёт товара	Налоговая база Акцизов	Налоговая база НДС	Ставки налога Акцизов твёрдые (специфические)	Ставки налога Акцизов адвалловые	Ставки налога НДС	Суммы налогов Акцизов	Суммы налогов НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Товары отсутствуют																			
ИТОГО																			
										ИТОГО К ОПЛАТЕ									

Пересчитать все товары

10 (1 of 1)

На ней представлены следующие средства работы с первым разделом заявления. Поля для идентификации заявления:

- Номер;
- Дата.

Радиокнопки для указания причины создания (изменения) документа:

- первичное;
- увеличение цены;
- частичный возврат
- взамен.

Сведения о продавце:

Продавец

- Идентификационный номер;
- Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (поле 01);
- Место нахождения (жительства) (поле 03):
 - Код страны;

- Адрес.

а также **средства для создания и выбора** сведений о продавце из справочника контрагентов.

Сведения о покупателе:

Покупатель

- Идентификационный номер;
- Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (поле 02);
- Место нахождения (жительства) (поле 04):
 - Код страны;
 - Адрес.

Сведения о договоре

- Номер договора (контракта);
- Дата договора;
- Спецификации к договору (№ п.п., номер спецификации, дата);
- Договор лизинга;
- Договор переработки давальческого сырья;
- Физическое лицо;
- Таблица товаров;
- Ф.И.О. главного бухгалтера, дата.

Итоговые сведения:

Ф.И.О. руководителя организации (уполномоченного лица) - покупателя (индивидуального предпринимателя - покупателя)

Обычно **Номер Заявления** присваивается равным единице, а при создании каждого нового заявления ему присваивается следующий (на единицу больший)).

Внимание! При вводе **даты**, здесь и далее, рекомендуется использовать встроенный календарь. Использование встроенного календаря уменьшает вероятность ошибки и гарантирует правильность формата ввода.

Данные о продавце не только вносятся в соответствующие поля вводом с клавиатуры, но и могут быть выбраны из **справочника контрагентов** (при условии наличия в справочнике). Для того, чтобы можно было выбирать данные продавца из справочника контрагентов, этот справочник должен быть заранее сформирован.

Примечание. Справочник контрагентов используется также при вводе данных о продавце в разделе 3 Заявления.

Внимание! Параметр "**Код страны**" вводится (если ввод осуществляется не из справочника контрагентов, а непосредственно в поле "Код страны") из выпадающего списка **справочника кодов стран**.

Данные о покупателе (плательщике) заполняются автоматически.

Номер договора и **Дата договора** вводятся с клавиатуры.

Ввод спецификаций осуществляется с помощью дополнительных кнопок «Добавить», «Изменить», «Удалить».

Признаки "**Договор лизинга**", "**Договор переработки давальческого сырья**", "**Физическое лицо**" выставляются/снимаются щелчком левой клавиши мыши по соответствующему полю.

Ввод данных о товарах осуществляется с помощью средств в виде таблицы товаров.

Внимание! После заполнения таблицы товаров на экранной форме "**Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов**" под таблицей появляется строка ИТОГО. Строка ИТОГО служит для контроля ввода данных и отображает вычисленные на основании данных таблицы суммы по следующим столбцам:

- Стоимость товара (работы);
- Налоговая база акцизов;
- Налоговая база НДС;
- Суммы налогов акцизов;
- Суммы налогов НДС.

Ф.И.О. руководителя организации (уполномоченного лица) - покупателя (индивидуального предпринимателя - покупателя) вводятся с клавиатуры.

Внимание! После завершения ввода какой-либо группы сведений рекомендуется применить **процедуру сохранения Заявления**.

2.1.1.1. Ввод спецификаций

Для ввода спецификаций при формировании сведений первого раздела заявления предусмотрены следующие средства:

№ п.п.	№ спецификации	Дата
Спецификации отсутствуют		
+ ✎ 🗑		

Если Вам необходимо добавить спецификацию к заявлению, нажмите кнопку . Откроется форма:

Спецификация

Номер

Дата

Сохранить

Введите сюда номер спецификации и дату в соответствующие поля и нажмите кнопку  **Сохранить**. Введенные Вами сведения о спецификации появятся в таблице спецификаций:

№ п.п.	№ спецификации	Дата
1	12345	01.11.2022
+ ✎ 🗑		

Для того, чтобы изменить сведения о введенной спецификации, выберите нужную строку в таблице и нажмите кнопку . Появится форма:

Внесите требуемые изменения и нажмите кнопку  **Сохранить**. Измененные данные будут зафиксированы в таблице спецификаций.

Для удаления ранее введенной спецификации выберите ее в таблице спецификаций и нажмите кнопку . Появится запрос на подтверждение действия, в котором для подтверждения удаления нажмите кнопку  **Да**, для отмены удаления - кнопку  **Нет**.

Примечание. Список спецификаций нумеруется (№ п. п.) автоматически в прямой последовательности.

2.1.2. Формирование сведений о товарах

Ввод данных о товарах осуществляется с помощью средств формирования таблицы товаров. Общий вид этой таблицы показан ниже:

№ п. п.	Наименование товара	Код товара ТНВЭД	Единица измерения товара	Количество товара	Стоимость товара (работы)	Валюта код	Валюта курс	Транспортный (товаросопроводительный) документ СЕРИЯ, НОМЕР	Транспортный (товаросопроводительный) документ ДАТА	Счёт-фактура НОМЕР	Счёт-фактура ДАТА	Дата принятия на учёт товара	Налоговая база Акцизов	Налоговая база НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Товары отсутствуют														
ИТОГО														


10
(1 of 1)

В таблице визуально отображаются сведения о товарах. Сверху таблицы показаны наименования столбцов с их порядковыми номерами.

К средствам формирования таблицы товаров относятся кнопки, расположенные внизу таблицы. С их помощью можно:

- Добавить товарную строку;
- Добавить текущую товарную строку;
- Изменить товарную строку;
- Удалить товарную строку.

Кнопка  запускает процедуру формирования новой товарной строки.

Кнопка  добавляет к списку товарной таблицы еще одну строку, содержащую данные, совпадающие с данными текущей (выделенной) строки. Данная операция удобна, когда необходимо вводить большое количество однородных товаров.

Кнопка  открывает для редактирования выделенную в таблице строку.

Кнопка  удаляет (вместе с сохраненными данными) строку из таблицы товаров.

Пересчитать все товары

Кнопка **Пересчитать все товары** пересчитывает налоговую базу НДС и акцизов, а также сумму НДС и акцизов в соответствии с курсом валют на дату принятия товара на учет одновременно по всем товарным строкам.

Внимание! При работе с формой **"Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"** в режиме **"Увеличение цены"** во время редактировании товарной строки в столбцах 6, 14, 15, 19, 20 данной таблицы раздела 1 заявления указывается разница между измененными и предыдущими значениями показателей. При этом в столбце 1 таблицы раздела 1 заявления указывается порядковый номер товарной позиции, под которым она была указана в соответствующем заявлении. Отредактированный товар помечается в списке. Подсчет «Итого» производится только по измененным строкам.

Внимание! При работе с формой **"Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"** в режиме **"Частичный возврат"** отображаются все строки первичного заявления. Во время редактирования товарной строки в столбцах 5, 6, 14, 15, 19, 20 в таблице раздела 1 заявления указываются значения показателей без указания информации о частичном возврате. При этом в столбце 1 таблицы раздела 1 заявления указывается порядковый номер товарной позиции, под которым она была указана в соответствующем заявлении. В случае полного возврата товара по товарной позиции, соответствующая товарная строка удаляется из списка товарных строк. Исходная нумерация товарных строк сохраняется, и в указанном случае в нумерации будет пропуск.

Пример таблицы с товарными строками заявления, в котором был выполнен частичный возврат товара по товарной строке 3 и полный возврат товара по товарной строке 4:

№ п.п.	Наименование товара	Код товара ТНВЭД	Единица измерения товара	Количество товара	Стоимость товара (работы)	Валюта код	Валюта курс	Транспортный (товаросопроводительный) документ СЕРИЯ, НОМЕР	Транспортный (товаросопроводительный) документ ДАТА	Счет-фактура НОМЕР	Счет-фактура ДАТА	Дата принятия на учет товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	товар 1		796	10.000000	1500.00	643	3.3713	ТН-1523	07.11.2023	СФ-1523	07.11.2023	10.11.2023
2	товар 2		796	20.000000	2500.00	643	3.3713	ТН-1523	07.11.2023	СФ-1523	07.11.2023	10.11.2023
3	товар 3		796	20.000000	2500.00	643	3.3713	ТН-1523	07.11.2023	СФ-1523	07.11.2023	10.11.2023
5	товар 5		796	50.000000	5500.00	643	3.3713	ТН-1523	07.11.2023	СФ-1523	07.11.2023	10.11.2023

Подсчет «Итого» производится по всем товарным строкам.

Для добавления товарной строки в таблицу, нажмите кнопку , в результате откроется экранная форма "Товар":

Товар

▼ Справочники

СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ

№ п.п.

Дата принятия на учёт товара:

Наименование товара:

Код товара ТН ВЭД:

Единица измерения товара:

Количество товара: Код валюты:

Стоимость товара (работы): Курс валюты:

За количество единиц иностранной валюты:

Транспортный (товаросопроводительный) документ:

Номер ТТД	Дата

Экранная форма "Товар" предоставляет поля для ввода сведений о товаре и состоит из разделов:

- Сведения о товаре;
- Сведения об акцизах;
- Сведения об НДС.

В разделе "**Сведения о товаре**" необходимо внести следующие данные:

- № по порядку (заполняется автоматически);
- Дата принятия на учет товара;
- Наименование товара;
- Код товара ТН ВЭД;
- Единица измерения товара;
- Количество товара;
- Стоимость товара (работы);
- Код валюты;
- Курс валюты;
- Транспортный (товаросопроводительный) документ (его номер и дата);
- Счет-фактура номер;
- Счет-фактура дата.

№ по порядку генерируется программой и означает номер строки в таблице товаров.

Внимание! Параметры товара рекомендуется вводить в той последовательности (сверху вниз), в которой они представлены на экранной форме.

Дата принятия на учет товара является базовым показателем записи и должна быть введена первой (прежде остальных параметров).

Внимание! При вводе даты рекомендуется использовать встроенный календарь. Использование встроенного календаря уменьшает вероятность ошибки и гарантирует правильность формата ввода.

Наименование товара вводится с клавиатуры.

Внимание! **Код товара ТН ВЭД** обычно выбирается из выпадающего списка. На него установлены следующие условия:

- Если товар относится к льготируемой группе по НДС (*с ненулевой ставкой*), тогда код ТН ВЭД обязательно вносится из выпадающего в поле списка **справочника льготных ставок НДС**.
- Если товар входит в список товаров медицинского назначения, то код товара обязателен для заполнения. Ставка НДС в этом случае устанавливается в 10%, код ТНВЭД должен быть действующим на дату принятия товара на учет.
- Если товар не льготируется по НДС, но подлежит обложению акцизными платежами, тогда код ТН ВЭД вносится в поле вручную (с клавиатуры).
- Если же товар не льготируется по НДС и не облагается акцизными платежами, тогда код ТН ВЭД не обязателен для заполнения (поле остается пустым).

Примечание. Если код ТН ВЭД внесен в соответствующее поле из справочника льготных ставок НДС, тогда ставка НДС в разделе "Сведения об НДС" проставляется автоматически (из справочника) и используется в исчислении суммы налогов НДС.

Единица измерения товара вводится путем выбора из выпадающего списка **справочника единиц измерения**.

Количество товара вводится с клавиатуры.

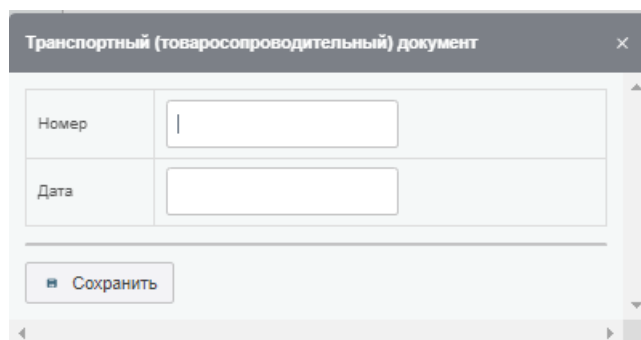
Стоимость товара (работы) вводится с клавиатуры.

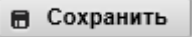
Код валюты выбирается из выпадающего списка **справочника кодов валют**.

Внимание! **Курс валюты** формируется следующим образом. В справочнике "**Курс валют**" каждая запись состоит из полей: дата, код валюты, курс валюты. Поэтому при выборе из справочника курс валюты однозначно определяется датой и кодом. Если в справочнике есть запись, соответствующая введенной дате и коду, то курс автоматически помещается в поле "Курс валюты" и используется при вычислениях соответствующих сумм.

Транспортный (товаросопроводительный) документ вводятся следующим образом.

Чтобы добавить номер и дату товаросопроводительного документа нажмите на кнопку , откроется форма:

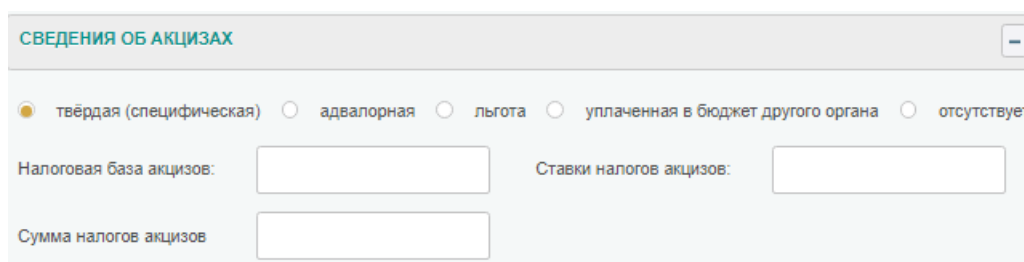


Введите сюда номер и дату транспортного (товаросопроводительного) документа и нажмите кнопку .

Поля **Счет-фактура номер** и **Счет-фактура дата** вводятся вручную с клавиатуры. Данные раздела "**Сведения об акцизах**" вносятся в одном из следующих режимов (в зависимости от типа ставки):

- Твердая (специфическая);
- Адвалорная;
- Льгота;
- Уплаченная в бюджет другого органа;
- Отсутствует.

В случае уплаты акцизов **по твердой (специфической) ставке** структура данных для ввода имеет вид:



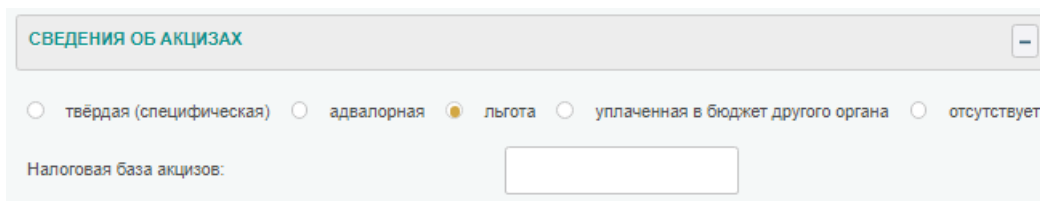
Скриншот формы "СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЗАХ". Вверху заголовок "СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЗАХ" и кнопка "−". Ниже пять радиокнопок: "твёрдая (специфическая)" (выбрана), "адвалорная", "льгота", "уплаченная в бюджет другого органа", "отсутствует". Далее две строки с текстовыми полями: "Налоговая база акцизов:" и "Ставки налогов акцизов:". Внизу одна строка с текстовым полем: "Сумма налогов акцизов".

Налоговая база акцизов, ставка налога акцизов вводятся плательщиком.

Сумма налогов акцизов исчисляется автоматически, исходя из введенных выше данных.

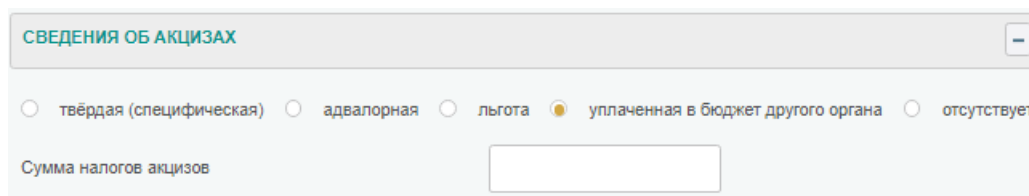
В режиме "**Адвалорная**" плательщик вводит с клавиатуры ставку налога в процентах. Налоговая база акцизов в этом случае исчисляется, как и сумма налогов акцизов, автоматически.

В режиме "**Льгота**" указывается только налоговая база акцизов:



Скриншот формы "СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЗАХ". Вверху заголовок "СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЗАХ" и кнопка "−". Ниже пять радиокнопок: "твёрдая (специфическая)", "адвалорная", "льгота" (выбрана), "уплаченная в бюджет другого органа", "отсутствует". Далее одна строка с текстовым полем: "Налоговая база акцизов:".

В случае **уплаты акцизов в бюджет другого органа** указывается только уплаченная сумма налогов акцизов:



Скриншот формы "СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЗАХ". Вверху заголовок "СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЗАХ" и кнопка "−". Ниже пять радиокнопок: "твёрдая (специфическая)", "адвалорная", "льгота", "уплаченная в бюджет другого органа" (выбрана), "отсутствует". Далее одна строка с текстовым полем: "Сумма налогов акцизов".

Если акцизные платежи не предусмотрены, тогда выбирается **режим "Отсутствует"**, не предполагающий ввода дополнительных данных (установлен по умолчанию):

СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЗАХ

☐ твёрдая (специфическая)
☐ адвалорная
☐ льгота
☐ уплаченная в бюджет другого органа
☒ отсутствует

После заполнения данных об акцизах формируется раздел "**Сведения об НДС**".

СВЕДЕНИЯ ОБ НДС

☒ Общий порядок 20% или льготная ставка 10% по списку товаров
☐ Льгота (освобождение)
☐ Медицинские товары

Налоговая база НДС:

Ставки налога НДС:
20

Суммы налогов НДС:

По умолчанию тип НДС выставлен в **«Общий порядок 20% или льготная ставка 10% по списку товаров»**. В этом случае, если код ТНВЭД не заполнен, либо заполнен, но не включен в справочник льготных ставок НДС (с учетом действия кода на дату принятия товара на учет), ставка НДС выставляется в 20% автоматически. Если код ТНВЭД заполнен и включен в справочник льготных ставок НДС (с учетом действия кода на дату принятия товара на учет), ставка НДС выставляется в 10% автоматически.

Внимание! Если товар освобождается от уплаты НДС, то необходимо активизировать опцию "**Льгота**". При этом ставка налога НДС не формируется, а сумма налогов НДС приравнивается к нулю.

Внимание! Если товар включен в список товаров медицинского назначения, то необходимо активизировать опцию "**Медицинские товары**". Код ТНВЭД должен быть заполнен и должен быть действующим на дату принятия товара на учет. В этом случае ставка НДС выставляется в 10% автоматически.

Налоговая база НДС формируется автоматически на основании предыдущих сведений о товаре.

Внимание! Ставка налога НДС автоматически подставляется из справочника льготных ставок НДС, если товар льготируется и ранее внесен код ТН ВЭД. Ставка налога НДС автоматически выставляется в **10%**, если отмечена опция **«Медицинские товары»**. В остальных случаях ставка НДС равна 20, либо не вносится в случае освобождения (см. выше).

Сумма налога НДС исчисляется автоматически, исходя из налоговой базы и ставки.

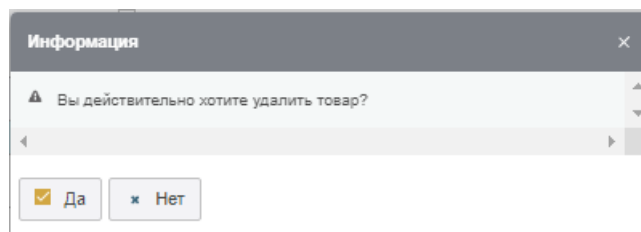
Внимание! Все количественные параметры товаров автоматически округляются в соответствии с правилами округления, установленными МНС.

После формирования сведений о товаре необходимо сохранить набранные данные нажатием кнопки **Сохранить**, расположенной в правой нижней части экранной формы **"Товар"**. Введенные сведения о товаре занесутся в таблицу товаров отдельной строкой.

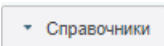
В случае отказа от сохранения – форма **"Товар"** закрывается крестиком в правом верхнем углу.

Если Вам потребуется отредактировать имеющуюся товарную запись, выберите ее и нажмите кнопку . Откроется экранная форма **"Товар"** с заполненными полями выбранной записи, в которой необходимо изменить требуемое поле (или поля), а затем сохранить изменения.

Чтобы удалить лишнюю строку с товарной записью, выделите ее и нажмите кнопку . Откроется форма:



Для подтверждения удаления нажмите кнопку , для отмены удаления - кнопку .

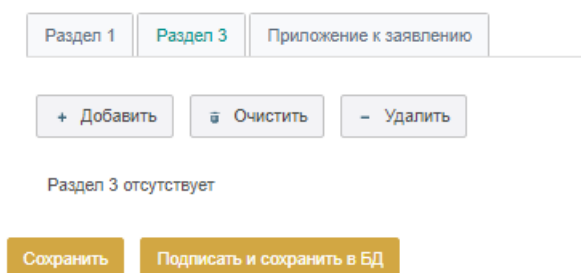
Внимание! Справочники АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)" вызываются кнопкой  при формировании товарной строки (т.е. на экранной форме "Товар"). Работа со справочниками в этом режиме полностью соответствует действиям пункта «Справочники» основного меню АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)".

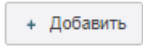
2.1.3. Формирование сведений 3 раздела

После того как Вы сформировали сведения первого раздела заявления, в случае необходимости следует приступить к созданию данных третьего раздела.

Внимание! Сведения раздела 3 формируются при необходимости в соответствии с законодательством. Если данные по разделу 3 не были внесены плательщиком при создании и редактировании Заявления, то раздел 3 на печать не выводится и соответствующие ему страницы программой не формируются.

Третий раздел заявления находится на отдельной закладке экранной формы "Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов". Перейдите на закладку "Раздел 3". Общий вид этой закладки следующий:



Нажмите кнопку  и Вы попадете на рабочую панель формирования раздела:

Раздел 1

Раздел 3

Приложение к заявлению

+ Добавить

Очистить

- Удалить

ПРОДАВЕЦ

☐ Продавец
☐ Комитент
☐ Доверитель
☐ Принципал

Идентификационный номер:

Добавить

Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

Место нахождения (жительства)

Код страны:

Адрес:

ПОКУПАТЕЛЬ

Номер договора:
Дата договора:

№ п.п.	№ спецификации	Дата
Спецификации отсутствуют		
+		

В разделе 3 формируются данные о продавце и покупателе. Формирование данных осуществляется теми же способами, что и **ввод сведений раздела 1**.

Внимание! Если данные раздела 3 не формировались, либо какие-то данные вносились ошибочно, то рекомендуется (для очистки полей) воспользоваться кнопкой **Очистить**, расположенной вверху раздела.

Ввод данных о продавце.

Внимание! В отличие от раздела 1 в разделе 3 путем щелчка левой клавиши мыши по соответствующему наименованию обязательно указывают **вид продавца**:

- Продавец;
- Комитент;
- Доверитель;
- Принципал.

Примечание. Данные о продавце можно выбрать из **справочника контрагентов** с помощью кнопки  (так же, как и в **разделе 1**).

Ввод данных о покупателе.

Внимание! В отличие от раздела 1 в разделе 3 путем щелчка левой клавиши мыши по соответствующему наименованию обязательно указывают **вид покупателя**:

- Покупатель;
- Комиссионер;
- Поверенный;
- Агент;
- Доверитель.

Внимание! В отличие от раздела 1 данные о покупателе также можно выбрать из **справочника контрагентов** по кнопке .

Номер и дата договора (контракта) вводятся так же, как и при формировании данных **раздела 1**. Это же относится и к **вводу спецификаций**.

2.1.4. Формирование приложения к заявлению

После того как были сформированы сведения первого и третьего раздела заявления, то при необходимости можно приступить к созданию приложения к заявлению.

Приложение к заявлению находится на отдельной закладке экранной формы **"Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"**. Нажмите на закладку **"Приложение к заявлению"**. Отобразится общий вид этой закладки:

Указания дополнительных сведений о контрактах осуществляется путем добавления приложения к заявлению. Нажмите кнопку **+ Добавить**, откроется форма:

Ввод сведений приложения осуществляется аналогично вводу данных **раздела 1**, описанному выше.

Ввод данных о продавце.

Внимание! В отличие от раздела 1 здесь путем щелчка левой клавиши мыши по соответствующему наименованию обязательно указывают **вид продавца:**

- Комитент;
- Принципал;
- Поверенный;
- Доверитель;
- Комиссионер;
- Агент;
- Продавец.

Примечание. Данные о продавце можно выбрать из **справочника контрагентов** с помощью кнопки  (так же, как и в разделе 1).

Ввод данных о покупателе.

Внимание! В отличие от раздела 1 в разделе 3 путем щелчка левой клавиши мыши по соответствующему наименованию обязательно указывают **вид покупателя**:

- Комитент;
- Принципал;
- Поверенный;
- Доверитель;
- Комиссионер;
- Агент;
- Покупатель.

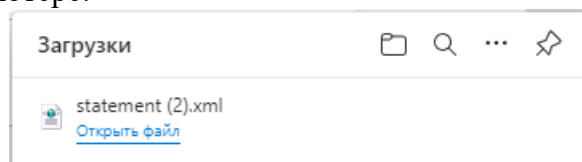
Внимание! В отличие от раздела 1 данные о покупателе также можно выбрать из **справочника контрагентов** по кнопке .

Номер и дата договора (контракта) вводятся так же, как и при формировании данных раздела 1. Это же относится и к **вводу спецификаций**.

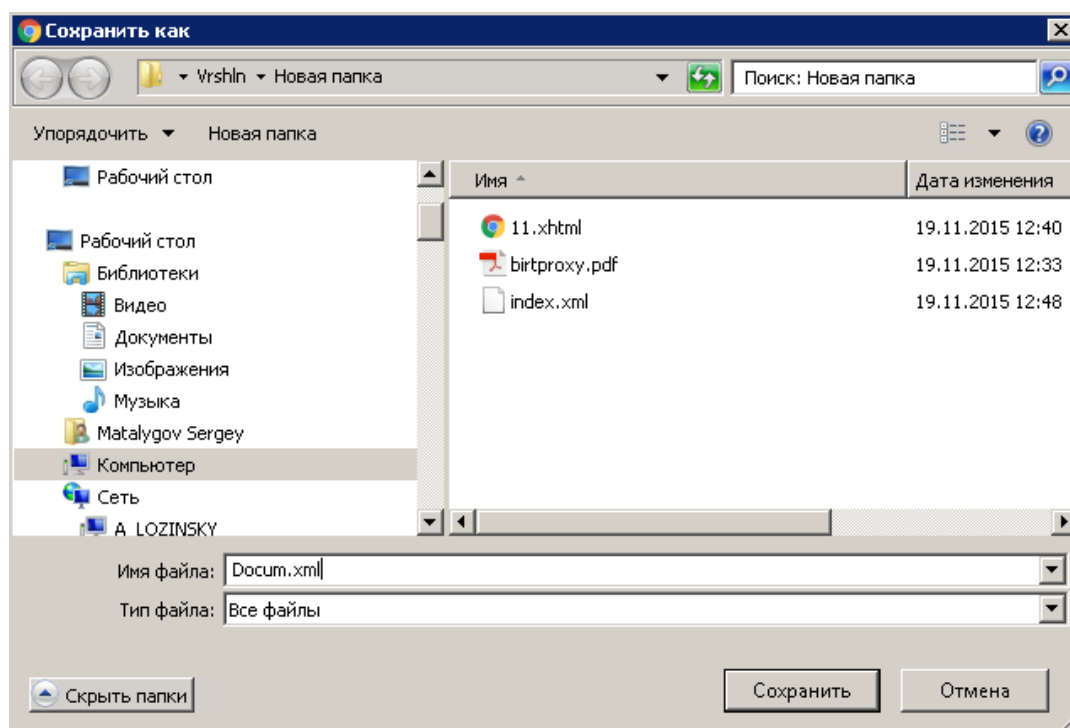
2.2. Сохранение созданного заявления

Для **сохранения** внесенных при вводе и редактировании заявления данных используется кнопка **Сохранить** в левом нижнем углу **основной экранной формы**.

Нажмите на эту кнопку, и заявление будет сохранено в папке «Загрузки» на компьютере:

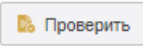


Затем можно выбрать другую папку для сохранения заявления:

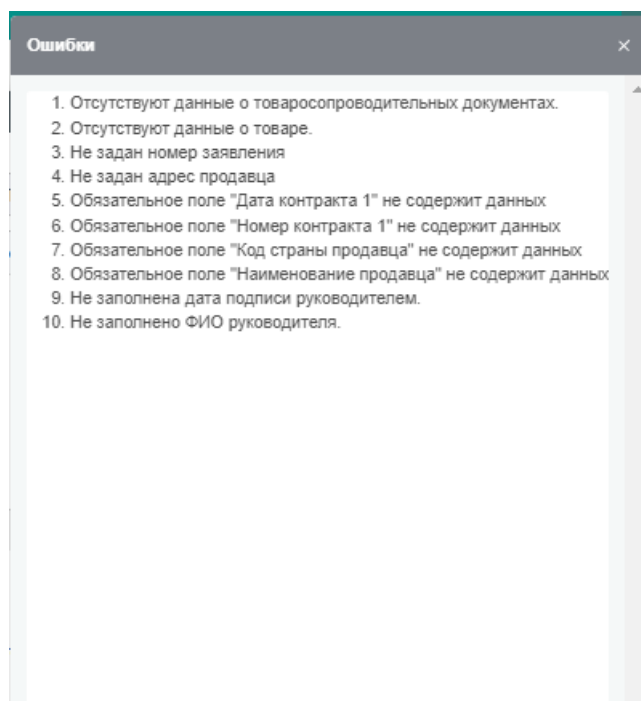


Выберите место хранения заявления и присвойте ему имя. Заявление должно быть сохранено с расширением **xml**.

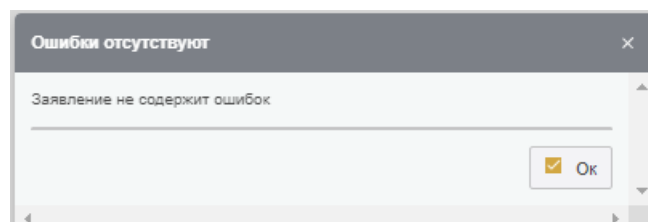
2.3. Проверка заявления на наличие ошибок

Проверка Заявления на наличие ошибок (логический контроль) осуществляется при вводе и редактировании заявления и запускается кнопкой  на **основной экранной форме**.

При нажатии кнопки данные заявления анализируются, и выдается сообщение "**Ошибки**" со списком ошибок:



В случае отсутствия ошибок сообщение имеет вид:

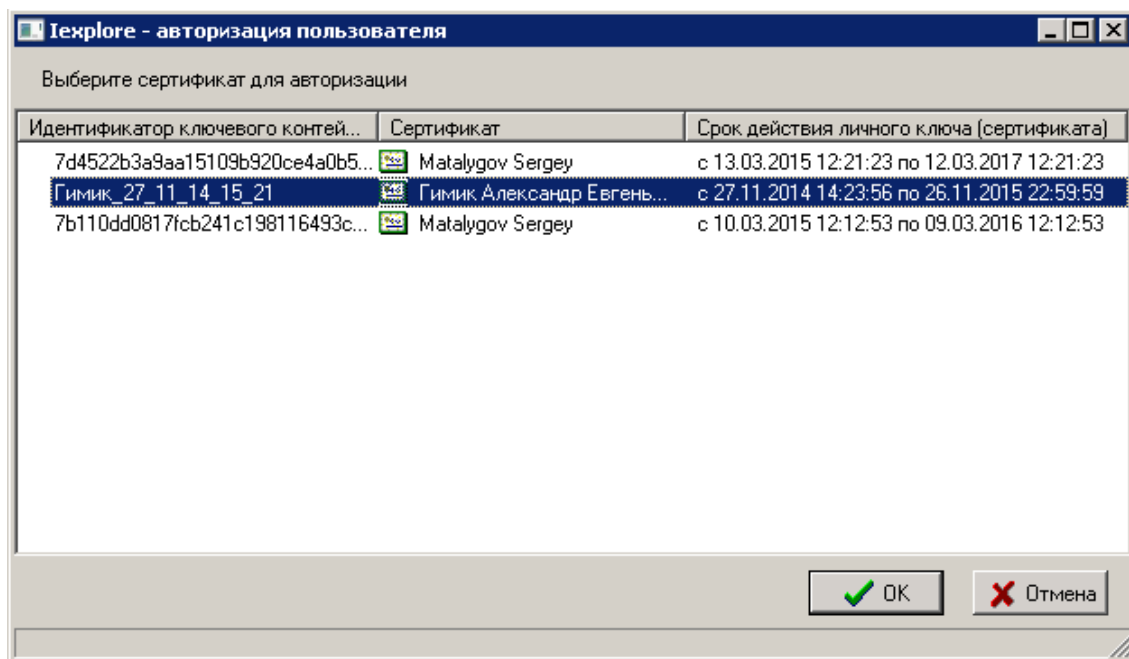


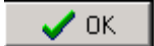
Примечание. Проверка заявления может проводиться на любом этапе его формирования. Целесообразно использовать проверку не только для поиска логических ошибок в данных, но и для проверки заполнения обязательных полей.

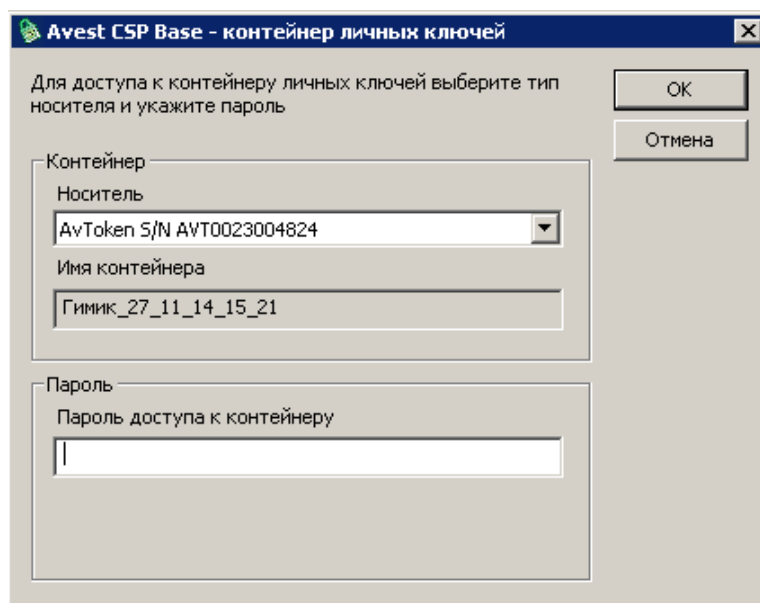
2.4. Подпись и сохранение заявления в БД

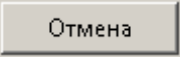
Когда у Вас появилось новое заявление, сформированное без ошибок, теперь его осталось сохранить в базе и заверить цифровой подписью. Для этого на **основной**

экранной форме нажмите кнопку . Откроется экранная форма "Авторизация пользователя":

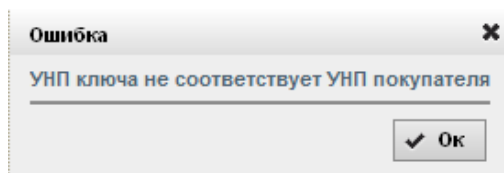


Выберите строку с Вашим сертификатом и нажмите кнопку . Появится форма "Контейнер личных ключей" вида:

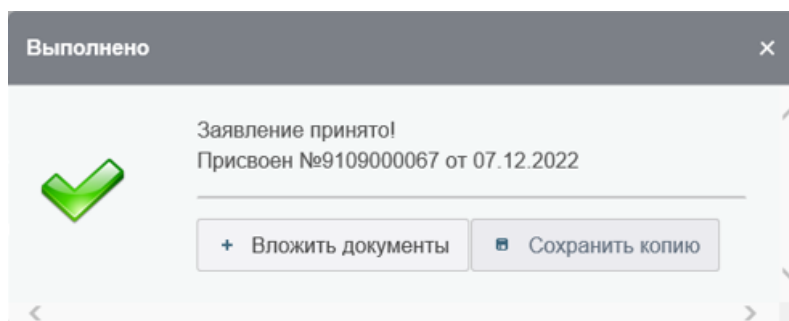


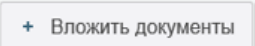
Введите Ваш пароль в поле "Пароль доступа к контейнеру" и нажмите кнопку "OK". Для отмены доступа нажмите .

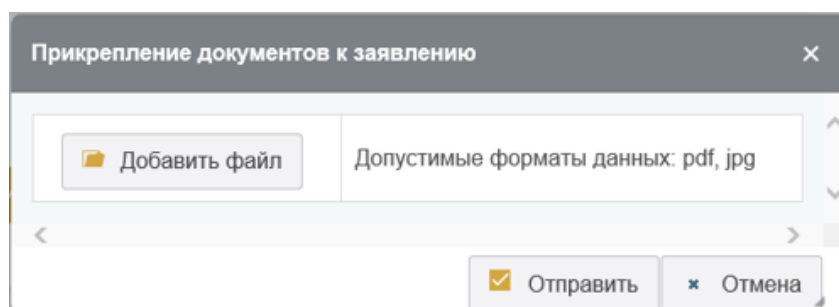
Внимание! УНП ключа должно соответствовать УНП покупателя в заявлении, иначе появится сообщение:

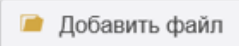


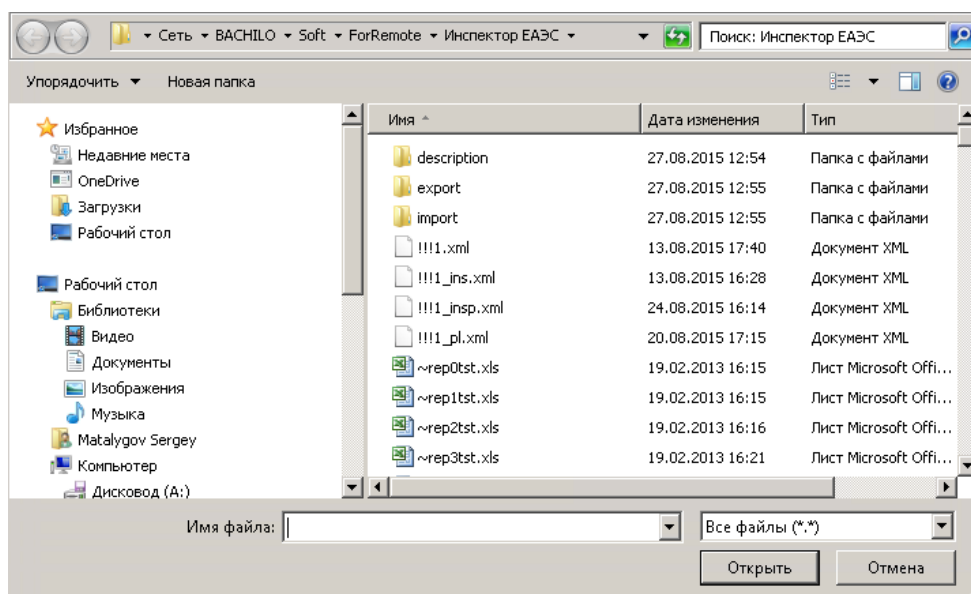
После нажатия кнопки "ОК" на форме "Контейнер личных ключей" появится сообщение "**Выполнено**", заявлению присвоится регистрационный номер и дата, и оно сохранится в БД.



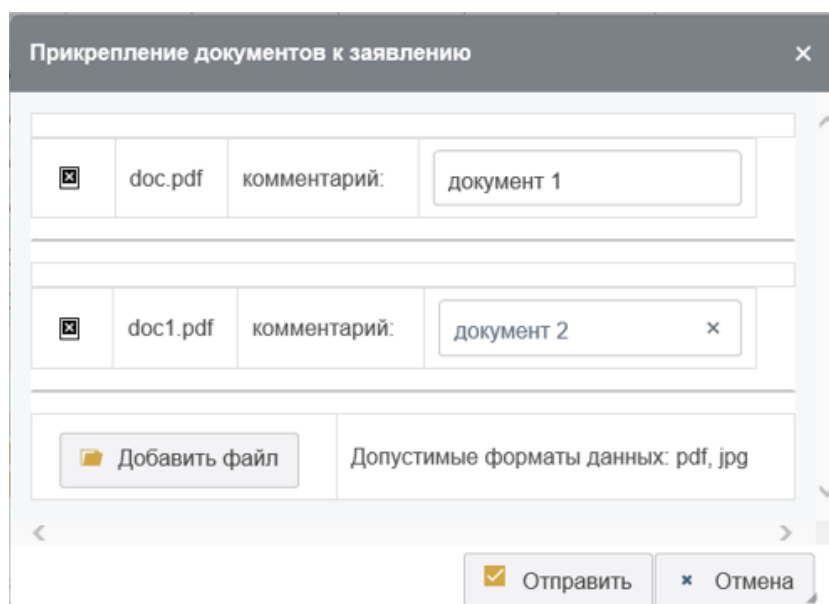
Если к данному заявлению необходимо присовокупить дополнительные документы, то нажмите кнопку . Откроется экранная форма "Прикрепление документов к заявлению":



Теперь нажмите кнопку , в результате отобразится окно поиска прикрепляемого файла:



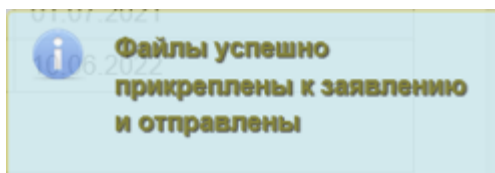
Найдите нужный Вам файл и нажмите кнопку **Открыть**. Файл будет добавлен на форму "**Прикрепление документов к заявлению**". За один раз рекомендуется добавлять не более 5 файлов.



После того, как выбранные файлы будут добавлены на форму, надо нажать кнопку **Отправить**, и файлы будут присоединены к заявлению.

Замечание. Прикрепляемый файл должен быть формата pdf или jpg.

В качестве подтверждения о прикреплении файла в правом верхнем углу экрана появится сообщение:



В случае, если Вам необходимо сохранить копию заявления, то на экранной форме **"Выполнено"** следует нажать кнопку . Будет инициирована процедура сохранения заявления в виде xml-файла.

2.5. Печать заявления

При работе с конкретным заявлением предоставляется возможность вывода его на печатающее устройство. Для этого следует нажать кнопку  на **основной экранной форме**.

Печатная форма заявления формируется в формате PDF, а ее отображение осуществляется программой Adobe Reader. Поэтому внешний вид окна отображения зависит от версии Adobe Reader и от его настроек. Подробное описание управления свойствами и возможностями Adobe Reader содержится в соответствующей справке по этой программе.

Внимание! Для того, чтобы функции быстрого просмотра и печати корректно работали на Вашем компьютере, необходимо наличие заранее установленной программы Adobe Reader версии не ниже 8.

Используя функцию печати программы Adobe Reader, выведите полученный документ на печать.

Внимание! Если быстрый просмотр выполняется при работе с формой **"Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов"** в режиме **"Увеличение цены"**, то под шапкой таблицы раздела 1 печатается:

"Корректировка значений показателей, указанных в зарегистрированном в налоговом органе заявлении от _____ 20__ г. N _____, в связи с увеличением цены в _____ 20__ г." Печатаются только строки с измененной стоимостью.

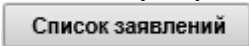
Внимание! Если быстрый просмотр выполняется при работе с формой **«Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов»** в режиме **"Частичный возврат"**, то под шапкой таблицы раздела 1 печатается:

"Взамен ранее представленного и зарегистрированного в налоговом органе заявления от _____ 20__ г. N _____ в связи с частичным возвратом товаров". Печатаются все товарные строки.

Внимание! Если быстрый просмотр выполняется при работе с формой **«Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов»** в режиме **"Взамен"**, то под шапкой таблицы раздела 1 печатается:

"Взамен ранее представленного и зарегистрированного в налоговом органе заявления от _____ 20__ г. N _____". Печатаются все товарные строки.

2.6. Список заявлений

Формирование списка заявлений осуществляется при нажатии на кнопку  на **основной экранной форме**.

Список заявлений используется для просмотра поданных заявлений, к которым можно приложить документы.

Общий вид формы для формирования списка заявлений имеет вид:

Список заявлений

Поиск

Номер заявления	Действия с документами	Дата регистрации в налоговой о	Номер документа	Статус заявления	УНП продавца	Продавец	УНП покупателя	Покупатель
События не найдены, нажмите Поиск.								

Ok

Нажмите кнопку **Поиск**, в результате отобразится список заявлений, к которым можно присоединить документы:

Список заявлений

Поиск

Номер заявления	Действия с документами	Дата регистрации в налоговой о	Номер документа	Статус заявления	УНП продавца	Продавец	УНП покупателя	Покупатель
9109000120	+ Вложить Просмотреть	28.10.2021	120	На рассмотрении	7575757575	СТРИК	100000206	ПК ООО "БУЛАКС"
9109000111	+ Вложить Просмотреть	12.10.2021	3	Рабочее в районе	7575757575	ООО ОКТЯБРЬ	100000206	ООО СЕНТЯБРЬ
9107000167	+ Вложить Просмотреть	14.12.2021	1_1	На рассмотрении	7575757575	ООО ЗИМА	100000206	ООО ДЕКАБРЬ
9107000166	+ Вложить Просмотреть	14.12.2021	1	На рассмотрении	7575757575	ООО ЗИМА	100000206	ООО ДЕКАБРЬ
9107000163	+ Вложить Просмотреть	08.12.2021	3	Рабочее в районе	7575757575	ООО ЛАКСБУ	100000206	ООО БУЛАКС

Ok

В каждой строке имеются кнопки **+ Вложить** и **Просмотреть**, относящиеся к работе с документами.

При нажатии на кнопку **+ Вложить** откроется форма "Прикрепление документов к заявлению":

Прикрепление документов к заявлению

Добавить файл

Допустимые форматы данных: pdf, jpg

Отправить Отмена

Работа с ней описана выше.

При нажатии на кнопку **Просмотреть**, появится форма "Просмотр документов к заявлению", позволяющая скачать ранее прикрепленный файл к себе на компьютер или

удалить его из списка файлов, прикрепленных к заявлению и отправленных в инспекцию ранее:

Просмотр документов к заявлению			
Имя файла	Тип файла	Комментарий	Действия с документами
searchstatement - 2022-01-20T152659.008.pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить
searchstatement - 2022-01-20T152659.008.pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить
searchstatement - 2022-01-19T220153.835.pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить
RegistryDocument (95).pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить
printReport - 2021-11-25T022247.039.pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить
RegistryDocument (14).pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить
printReport - 2021-11-19T155334.853.pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить
printReport - 2021-11-19T155243.904.pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить
RegistryDocument (50).pdf	application/pdf		↓ Скачать 🗑 Удалить

2.7. Черновики

При нажатии на кнопку  на основной экранной форме на экране появляется форма для работы с черновиками заявлений. При нажатии на кнопку

 Загрузить черновик

предоставляется возможность выбрать несколько файлов (или все) из папки и загрузить. Файлы должны иметь расширение xml и соответствовать форматам и требованиям формирования файлов заявлений. Загруженные файла отображаются в виде списка на форме:

Черновики

Загрузить черновик

Файл	Дата загрузки	Действия с черновиками
100000206_5_04_07_2022.xml	06.07.2022 14:50	Открыть Удалить
100000206_4_04_07_2022.xml	06.07.2022 14:50	Открыть Удалить
100000206_3_04_07_2022.xml	06.07.2022 14:50	Открыть Удалить
100000206_2_04_07_2022.xml	06.07.2022 14:50	Открыть Удалить

Ок

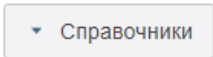
Каждое заявление можно открыть – заявление будет открыто в основной экранной форме, где его можно редактировать, проверить, подписать и сохранить в БД. В этом случае заявление удаляется из списка черновиков автоматически. Также каждое заявление можно удалить из списка вручную. Загруженные черновики сохраняются между сеансами работы.

3. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

В процессе ввода данных справочники используются для унификации данных, уменьшения числа ошибок и повышения скорости ввода данных. Их можно также использовать в качестве справочного материала.

В работе АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)" используются следующие справочники:

- **Контрагенты;**
- **Курс валют;**
- **Коды валют;**
- **Коды стран;**
- **Льготные ставки НДС;**
- **Единицы измерения.**

Чтобы начать работу со справочниками, на **основной экранной форме** нажмите кнопку . В появившемся списке справочников выберите нужный справочник.

Внимание!

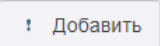
Справочник "Контрагенты" формируется плательщиком самостоятельно.

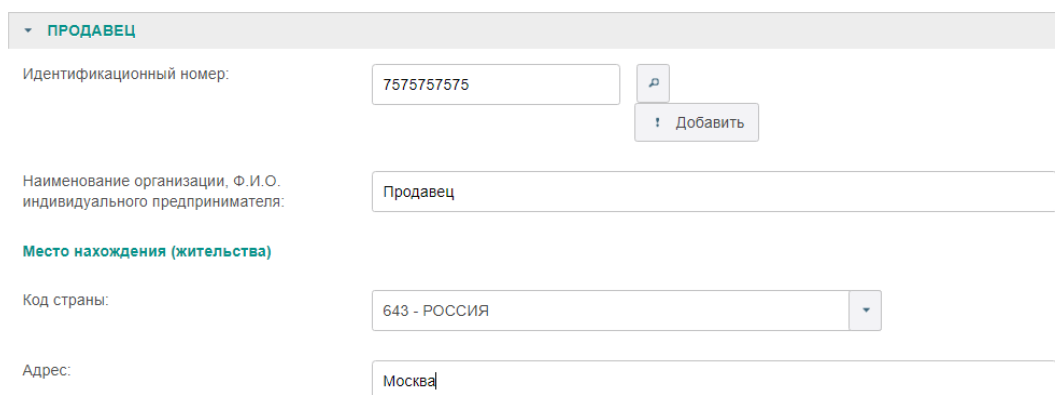
Остальные справочники предоставляются МНС.

3.1. Справочник контрагентов

Справочник контрагентов формируется плательщиком и используется для заполнения сведений о продавце разделов 1, 3 и приложения к заявлению.

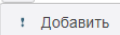
Порядок работы со справочником следующий.

Чтобы ввести новую запись в справочник, необходимо на основной экранной форме "**Создание и редактирование данных Заявления**" на рабочей панели "Продавец" заполнить все сведения о продавце и, затем, на этой же панели нажать на кнопку .



Скриншот формы "ПРОДАВЕЦ" для добавления нового контрагента. Форма содержит следующие поля:

- Идентификационный номер: 
- Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:
- Место нахождения (жительства):
- Код страны: 
- Адрес:

В правом верхнем углу формы находится кнопка .

Информация о продавце попадет в справочник контрагентов. Таким образом можно добавить сколько угодно записей о продавцах.

Остальные действия с записями справочника выполняются непосредственно в экранной форме "**Справочник контрагентов**". Для поиска записей и последующей

работы с ним нажмите на строку "Контрагенты» (см. "Работа со справочниками АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"). Откроется экранная форма:

Справочник контрагентов

Найти Очистить Добавить Удалить Изменить

Код страны: 643 - РОССИЯ

ИНН: 7575757568

Наименование: Продавец 2

Адрес: Калуга

ИНН	Наименование	Код страны	Адрес
7575757575	Продавец 1	643	Москва
7575757568	Продавец 2	643	Калуга

1-2 из 2 записи

Экранная форма "Справочник контрагентов" представляет следующие поля для работы с данными о контрагентах:

- **Код страны;**
- **ИНН;**
- **Наименование;**
- **Адрес.**

Поля экранной формы служат для формирования поисковых критериев и для корректировки данных.

Поиск данных

Для запуска поиска необходимо внести данные в требуемое поисковое поле (или несколько полей). Затем нажать кнопку **Найти**. В нижней части экранной формы будут отображаться записи, соответствующие заданным критериям поиска.

Перед внесением новых данных рекомендуется очистить поля для ввода кнопкой **Очистить**. Эта кнопка вызывает очистку всех поисковых полей формы.

Удаление данных

Чтобы удалить лишнюю запись из списка контрагентов, выделите ее в таблице со списком контрагентов внизу формы и нажмите кнопку **Удалить**. Выбранная запись будет удалена из списка.

Изменение данных

Чтобы изменить запись какую-либо запись из списка контрагентов, выполните поиск с нужным критерием поиска, измените запись и нажмите кнопку **Изменить**.

3.2. Справочник курсов валют

Справочник курсов валют используется при **вводе данных о товарах**.

Для поиска записей справочника курсов валют нажмите на строку "Курс валют" (см. "Работа со справочниками АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"). Откроется экранная форма «Справочник курсов валют»:

Код	Курс	С	По
Список пуст			

Экранная форма "*Справочник курсов валют*" представляет следующие поля для поиска данных:

- **Код валюты;**
- **Курс с;**
- **Курс по;**
- **Дата с;**
- **Дата по.**

Внимание! Перед внесением новых данных рекомендуется очистить поля для ввода кнопкой **Очистить**.

Данные поля "Дата" вводятся с помощью встроенного календаря.

Данные поля "Код валюты" вводятся из выпадающего списка справочника кодов валют.

Курс вводится с клавиатуры.

После внесения сведений в соответствующие поля для поиска записи нажмите кнопку **Найти**. Результат поиска будет показан в списке внизу формы.

3.3. Справочник кодов валют

Справочник предназначен для поиска и просмотра наименований и кодов валют. Справочник кодов валют используется для **ввода данных о товарах**.

Для поиска записей справочника курсов валют нажмите на строку "Коды валют" (см. "Работа со справочниками АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"). Откроется экранная форма «Справочник кодов валют».

Приемы поиска полностью идентичны применяемым в **справочнике курсов валют**.

Результаты поиска выглядят так, как это показано ниже:

Код	Наименование	действует с	действует до
643	Российский рубль	01.01.1999	01.01.2099
933	Белорусский рубль	01.01.1999	01.01.2099

3.4. Справочник кодов стран

Справочник предназначен для поиска и просмотра наименований и кодов стран мира. Справочник кодов стран используется для заполнения сведений разделов 1 и 3, а также аналогичных сведений для приложений к заявлению.

Для поиска записей справочник контрагентов вызывается при нажатии на строку "Коды стран" (см. "Работа со справочниками АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"). Откроется экранная форма "Справочник кодов стран".

Приемы поиска полностью идентичны применяемым в **справочнике курсов валют**.

Результаты поиска кодов стран выглядят так, как это показано ниже:

Код	Наименование	действует с	действует до
112	БЕЛАРУСЬ	01.01.1999	01.01.2099

3.5. Справочник льготных ставок НДС

Справочник предназначен для поиска и просмотра кодов, наименований и значений льготных ставок НДС.

Для поиска записей справочник льготных ставок НДС вызывается при нажатии на строку "Льготные ставки НДС» (см. "Работа со справочниками АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"). Откроется экранная форма "Справочник льготных ставок НДС".

Приемы поиска полностью идентичны применяемым в справочнике курсов валют. Данный справочник используется в виде выпадающего списка при вводе данных о товарах (поле "Код товара ТН ВЭД").

Внимание! Код товара ТН ВЭД вносится из выпадающего списка справочника льготных ставок НДС только в случае, если товар льготируется по НДС. В противном случае код товара вносится с клавиатуры, либо не вводится (см. **Формирование сведений о товаре**). Код товара должен быть действующим на дату принятия товара на учет. Результаты поиска выглядят так, как это показано ниже:

Справочник льготных ставок НДС

Код:

Наименование:

Значение:

Найти

Очистить

Код ↕	Наименование ↕	Значение ↕	действует с ↕	действует до ↕
1101001501	--- с содержанием витамина В1 и его производных не менее 1,2 мг/кг, но не более 2,8 мг/кг, витамина В2 и его производных не менее 2,1 мг/кг, но не более 3,9 мг/кг, витамина В3 и его производных не м	10	01.01.2020	03.05.2021
1101001101	--- с содержанием витамина В1 и его производных не менее 1,2 мг/кг, но не более 2,8 мг/кг, витамина В2 и его производных не менее 2,1 мг/кг, но не более 3,9 мг/кг, витамина В3 и его производных не м	10	01.01.2020	03.05.2021

1-10 из 10 записи

1 50

3.6. Справочник единиц измерения

Справочник предназначен для поиска и просмотра кодов, обозначений и наименований единиц измерений.

Данный справочник используется в виде выпадающего списка при вводе данных о товарах. Для поиска записей справочник единиц измерения вызывается при нажатии на строку "Единицы измерения» (см. "Работа со справочниками АРМ "Плательщик ЕАЭС (Web)"). Откроется экранная форма "Справочник единиц измерения".

Приемы поиска полностью идентичны применяемым в справочнике курсов валют.

Результаты поиска выглядят так, как это показано ниже:

Справочник единиц измерения

Код:

Найти

Наименование:

пара

Очистить

Значение:

Код ↕	Наименование ↕	Значение ↕	действует с ↕	действует до ↕
715	Пара (2 шт.)	пар		
547	Пара в смену	пар/смен		
533	Тонна пара в час	т пар/ч		
561	Тысяча тонн пара в час	10[3*] т пар/ч		

1-4 из 4 записи

1

50

4. ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЙ В БД МНС РБ

Данный пункт меню предназначен для проверки наличия заявления в БД МНС РБ и его статуса (как собственного, так и контрагента). При выборе данного пункта меню откроется экранная форма:

Поиск заявления в БД МНС РБ

Задайте условия поиска

Код страны покупателя

112

Регистрационный номер

9107000087

Дата регистрации

17.10.2022

Поиск

Это поисковая экранная форма, имеющая следующие поля для задания критериев поиска:

- **Код страны покупателя;**
- **Регистрационный номер;**
- **Дата регистрации.**

Поля с критериями поиска заполняются с клавиатуры, и, затем, нажимается кнопка

Поиск

.

Если заявление присутствует в БД МНС РБ, то в верхней части экрана появится сообщение, подтверждающее факт наличия заявления и его текущий статус:

Поиск заявления в БД МНС РБ

Заявление найдено. Состояние: Принятое в ТС

Код страны покупателя

112

Регистрационный номер

9107000087

Дата регистрации

17.10.2022

Поиск

5. ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЙ ЗАЯВЛЕНИЙ

Данный пункт меню предназначен для просмотра заявлений и уведомлений, для просмотра сообщений и заявлений из ТС. При выборе данного пункта меню откроется экранная форма следующего вида:

Поиск заявления и просмотр сообщений в БД МНС РБ

Поиск уведомлений

Просмотр сообщений

Просмотр заявлений из ТС

Это поисковая экранная форма, на которой размещены закладки, соответствующие вариантам работы:

Чтобы выполнить поиск среди поступивших Вам уведомлений, выберите закладку **"Поиск уведомлений"**.

Чтобы осуществить поиск среди поступивших Вам сообщений, выберите закладку **"Просмотр сообщений"**.

Чтобы просмотреть заявления, пришедшие в Ваш адрес из ЕАЭС, выберите закладку **"Просмотр заявлений из ТС"**.

5.1. Поиск уведомлений

Данная закладка предназначена для поиска поступивших в адрес покупателя уведомлений.

Форма для поиска уведомлений выглядит следующим образом:

Поиск заявления и просмотр сообщений в БД МНС РБ

Поиск уведомлений

Просмотр сообщений

Просмотр заявлений из ТС

ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЯ В БД МНС РБ (УНП:100000206)

Дата регистрации: с по

ИНН продавца:

Регистрационный номер заявления с:

Регистрационный номер заявления по:

Поиск

Экспорт в Excel

Экспорт в pdf

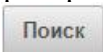
ИНФОРМАЦИЯ

Номер заявления с	Дата регистрации заявления	Номер документа	Дата документа (раздел 1)	ИНН продавца	Статус заявления	Тип сообщения	Налоговая база НДС	Сумма НДС	Сумма акцизов	Действия
-------------------	----------------------------	-----------------	---------------------------	--------------	------------------	---------------	--------------------	-----------	---------------	----------

События не найдены, измените условия поиска.

Это стандартная поисковая форма с полями для ввода критериев поиска:

- Дата регистрации с, по;
- ИНН продавца;
- Регистрационный номер заявления с, по.

Поля с критериями поиска заполняются с клавиатуры, после их заполнения нажмите кнопку .

Если в системе были обнаружены уведомления, пришедшие в Ваш адрес и соответствующие заданным условиям, то на данной форме отобразится их перечень:

Поиск заявления и просмотр сообщений в БД МНС РБ

Поиск уведомлений | Просмотр сообщений | Просмотр заявлений из ТС

ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЯ В БД МНС РБ (УНП:100000206)

Дата регистрации: с 21.01.22 по 04.02.22

ИНН продавца:

Регистрационный номер заявления с:

Регистрационный номер заявления по:

Поиск | Экспорт в Excel | Экспорт в pdf

ИНФОРМАЦИЯ

Номер заявления	Дата регистрации заявления	Номер документа	Дата документа (раздел 1)	ИНН продавца	Статус заявления	Тип сообщения	Налоговая база НДС	Сумма НДС	Сумма акцизов	Действия
9107000011	21.01.2022	1	21.01.2022	7575757575	Прекращено рассмотрение	Уведомление				
9107000012	21.01.2022	2	21.01.2022	7575757575		Информация	246.14	49.23		 
9107000012	21.01.2022	2	21.01.2022	7575757575	Принятое в ТС	Уведомление				
9107000013	03.02.2022	1	02.02.2022	7575757575		Информация	83.79	16.76		 
9107000013	03.02.2022	1	02.02.2022	7575757575	Принятое в ТС	Уведомление				
9107000014	04.02.2022	2	02.02.2022			Информация	83.79	16.76		 
9107000014	04.02.2022	2	02.02.2022		Принятое в ТС	Уведомление				
9107000015	04.02.2022	2	04.02.2022	7575757575	Отклонено руководителем	Уведомление об отказе				 

Любое из уведомлений или заявлений можно вывести на печать, если нажать кнопку , расположенную в конце строки с уведомлением.

При нажатии на кнопку  для отобранных на предыдущем шаге заявлений формируется xls-файл со следующей информацией:

- номер заявления (из раздела 2);
- дата регистрации заявления (из раздела 2);
- номер документа (из раздела 1);
- дата документа (из раздела 1);
- ИНН продавца;
- статус заявления;
- тип сообщения;
- налоговая база НДС;
- сумма НДС;
- налоговая база акцизов;
- сумма акцизов.

Поля «Налоговая база НДС», «Сумма НДС», «Налоговая база акцизов», «Сумма акцизов» заполняются в строке с типов сообщения «Информация» только для заявления, имеющих текущий статус «Принятое в ТС» или «Рабочее в республике».

При нажатии на кнопку  из отобранных на предыдущем шаге заявлений выбираются заявления с текущим статусом «Принятое в ТС» или «Рабочее в республике». Для таких заявлений формируется zip-архив, в котором для каждого заявления содержится два файла:

XXXXXXXXXX_DD.MM.YYYY_decl.pdf – заявление;

XXXXXXXXXX_DD.MM.YYYY_notice.pdf – уведомление о принятии заявления порталом, где

XXXXXXXXXX – регистрационный номер заявления;

DD.MM.YYYY – дата регистрации заявления.

Если в процессе формирования архива будут проставлены чек-боксы для печати подписи, то в pdf-файлы будут добавлены соответствующие цифровые подписи.

5.2. Просмотр сообщений

Данная закладка предназначена для просмотра сообщений, поступивших в адрес покупателя.

Рабочая область закладки для поиска и просмотра сообщений выглядит следующим образом:

Поиск заявления и просмотр сообщений в БД МНС РБ

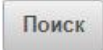
Поиск уведомлений **Просмотр сообщений** Просмотр заявлений из ТС

ПРОСМОТР СООБЩЕНИЙ ОТ МНС РБ (УНП:100000206)

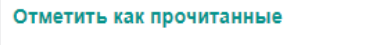
Поиск Показать прочитанные

Дата	Текст сообщения
Сообщения не найдены	

Отметить как прочитанные

Чтобы начать поиск сообщений, нажмите на кнопку . В таблице, в расположенной на этой закладке ниже, появится перечень поступивших сообщений.

Если Вам нужно вспомнить сообщения, которые Вы уже читали ранее, то нажмите кнопку , откроется список ранее прочитанных сообщений.

Вы можете самостоятельно управлять вновь поступившими сообщениями, помечая их как прочитанные. Для этого выделите в таблице строку с нужным сообщением и нажмите кнопку . Такая отметка будет выполнена.

5.3. Просмотр заявлений из ТС

Данная закладка предназначена для просмотра заявлений, поступивших из ЕАЭС в адрес покупателя и выглядит следующим образом:

Поиск уведомлений

Просмотр сообщений

Просмотр заявлений из ТС

ПРОСМОТР ЗАЯВЛЕНИЙ ИЗ ТС (УНП:100000206)

Дата принятия заявления с

Дата принятия заявления по

Код страны

Регистрационный номер заявления

УНП покупателя

Поиск

Экспорт в Excel

ИНФОРМАЦИЯ

0-0 из 0 записи

<=>

<=>

>=>

>=>

25

v

Номер заявления ↕	Дата создания ↕	УНП продавца ↕	Продавец ↕	УНП покупателя ↕	Покупатель ↕	Сумма НДС ↕	Сумма акцизы ↕	Дата принятия ↕	Статус ↕	Действия
-------------------------	-----------------------	----------------------	---------------	------------------------	-----------------	-------------------	----------------------	-----------------------	-------------	----------

События не найдены, измените условия поиска.

0-0 из 0 записи

<=>

<=>

>=>

>=>

25

v

Это поисковая форма полями для ввода критериев поиска:

- Дата принятия регистрации с, по;
- Код страны;
- Регистрационный номер заявления;
- УНП покупателя.

Поля с критериями поиска заполняются с клавиатуры, после их заполнения нажмите кнопку **Поиск**. Если найдены заявления, соответствующие критериям поиска, то они будут отображены в таблице "Информация", расположенной ниже на этой форме.